**Software Engineering I Belegarbeit**

**Arbeitszeit erfassen und auswerten**

1. Dokumentieren Sie alle Anforderungen nach dem Schema funktionale, Qualitätsanforderungen, Rahmenbedingungen.

**Funktionale Anforderungen**

* Stündliche Information des Wachdienstes erfolgt zwischen 22 und 6 Uhr über anwesende MA
* MA kann sich vorher Urlaubsinformationen anzeigen lassen.
* MA kann offene, abgelehnte und genehmigte Urlaubsanträge stornieren.
* MA kann einen Urlaubsvorschlag von Abteilungsleiter annehmen oder stornieren.
* Abteilungsleiter kann Urlaubsantrag genehmigen, ablehnen und Urlaubsvorschlag unterbreiten.
* Der Abteilungsleiter kann sich die Urlaubsinformation seiner Abteilung anzeigen lassen.
* Sachbearbeiter der Personalabteilung kann die Krankmeldung von MA erfassen.
* Abteilungsleiter kann Gesamtbilanz, Urlaubszeitbilanz und aktuelle Anwesenheitsliste über seine Abteilung anfordern.

**Qualitätsanforderungen**

* SW-System korrigiert bei der Erfassung der Krankmeldung die Urlaubsdaten automatisch.
* Erstellung einer detaillierten Arbeitsauswertung erfolgt für jeden MA am Ende jeder Woche und wird dem MA per Email gesendet.
* SW-System hat Zugriff auf betriebsinternen Jahreskalender.

**Rahmenbedingungen**

* **Technisch**
* SW-System hat Zugriff auf betriebsinternen Jahreskalender.
* **Organisatorisch**
* Jeder MA hat ein MA-ID und ein Gültigkeitsmerkmal.
* Nicht gültige MA-Ausweise werden vom System zurückgewiesen.
* Die MA können das Gebäude mehrmals am Tag betreten und verlassen.
* MA beantragen Urlaub beim Abteilungsleiter ihrer Abteilung.
* Das Arbeitskonto wird kumulativ vom Beginn des Arbeitsverhältnisses angeführt.
* Arbeitstag = 8 Stunden
* Arbeitswoche = 40 Stunden
* **Rechtlich**